



**FORMULIER VOOR DE VASTSTELLING VAN EEN CORONA STEUNPAKKET-  
SUBSIDIE**

**1. Naam en adres (zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel KvK):**

Naam instelling :

Naam contactpersoon :

Telefoonnr. contactpersoon :

Emailadres contactpersoon :

**2. Gegevens subsidieverlening:**

Verleend bedrag :

Kenmerk verleningsbeschikking :

Datum verleningsbeschikking :

**3. Bankrekeningnummer van de instelling:**

IBAN-nummer :

T.n.v. :

**4. Datum** :

**5. Handtekening** :

**Z.O.Z.**

**Om de subsidie te kunnen vaststellen moet u de volgende stukken meesturen:**

- de financiële verantwoording (jaarstukken) van het jaar/de jaren waarop de steunpakketsubsidie betrekking heeft en het jaar voorafgaand daaraan conform de voorwaarden zoals deze in de verleningsbeschikking zijn opgenomen.
- Overig: de in de subsidieverleningsbeschikking genoemde stukken die u, behoudens de hierboven genoemde, verder nog bij de aanvraag tot vaststelling moet voegen.

Dit formulier met de aangekruiste gegevens moet u sturen aan: [welzijnssubsidies@waterland.nl](mailto:welzijnssubsidies@waterland.nl) onder vermelding van “vaststelling corona-subsidie”. U kunt de stukken ook afgeven bij de balie van Publiekszaken op het gemeentehuis.

Zorgt u ervoor dat het aanvraagformulier volledig is ingevuld en voorzien van een rechtsgeldige handtekening? Anders kunnen wij uw vaststellingsverzoek niet in behandeling nemen.