

Aanvraagformulier Inrijden

Aan:
Burgemeester en Wethouders van Waterland
Postbus 1000
1140 BA Monnickendam

Aanvraag betreffende:

(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C01	C02	C06	C07	C08	C09	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C17	C18	C19	C20	C21	C22	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G07	G11	G12a

Straatnaam:

Plaats:

Gegevens aanvrager:

BSN: (Kopie legitimatiebewijs meesturen)

Bedrijf:*

Naam: Dhr. / Mw.

Adres: Huisnummer:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon overdag:
*alleen invullen indien van toepassing (Z.O.Z.)

Gegevens voertuig:

Kenteken: (Kopie kentekenbewijs deel I en deel I B meesturen)

Voertuigcategorie:	<input type="checkbox"/> Personenauto	Totaal massa: ton
	<input type="checkbox"/> Bestelwagen	Asdruk: ton
	<input type="checkbox"/> Vrachtwagen	Lengte: meter
	<input type="checkbox"/> Autobus / touringcar	Breedte: meter
	<input type="checkbox"/> Landbouwvoertuig		
	<input type="checkbox"/> Anders, nl:		

Gegevens werkzaamheden / transport / reis:

Datum of periode van transport / reis: van: tot en met:

Herkomst van transport:

Adres: Huisnummer:

Postcode: Woonplaats:

Bestemming van transport:

Adres: Huisnummer:

Postcode: Woonplaats:

Reden van transport / omschrijving van werkzaamheden:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ondertekening:

- Ik heb kennis genomen van en ga akkoord met de voorwaarden (zie volgende pagina).
- Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Plaats: Handtekening:

Datum:

Invulinstructie:**Soort inrijverbod:**

Kruis het type bord aan dat bij de betreffende geslotenverklaring hoort. Indien een geslotenverklaring uit meerdere borden bestaat, kruis deze dan allemaal aan.

Voorbeeld: voor de binnenstad van Monnickendam geldt gesloten voor voertuigen of samenstellen van voertuigen die langer dan 10 meter en/of zwaarder zijn dan 18 ton, dus dan kruist u borden C21 en C17 aan.

BSN:

Burger Service Nummer, voorheen uw Sofinummer. Deze vindt u op uw legitimatiebewijs.

Bedrijf:

Vul dit veld alleen in als de ontheffing wordt aangevraagd voor de auto van een werknemer, of voor een bedrijfsauto. Vul vervolgens de naam- en adresgegevens van het bedrijf in en stuur een uittreksel van de Kamer van Koophandel mee, waaruit het vestigingsadres van het bedrijf blijkt.

Indien de ontheffing wordt aangevraagd voor een werknemer, vul dan het BSN van deze werknemer in en stuur een kopie van diens legitimatiebewijs met het aanvraagformulier mee.

VOORWAARDEN:**Aanvraagformulier inleveren:**

U kunt dit formulier en de gevraagde documenten, volledig ingevuld en ondertekend, per post opsturen naar de gemeente (niet per e-mail).

U kunt het formulier ook persoonlijk afgeven. Indien alle gegevens kloppen en u voldoet aan de voorwaarden, dan kunt u vaak meteen betalen (contant of pin) en de ontheffing meenemen.

Betalen en afhalen of opsturen:

Wanneer alle gevraagde documenten door de gemeente zijn ontvangen en uw betaling is overgemaakt, dan wordt uw aanvraag in behandeling genomen. Wanneer de vergunning wordt toegekend, wordt deze naar het opgegeven adres verstuurd.

U kunt uw betaling overmaken op rekeningnummer 34.28.79.200, t.n.v. Gemeente Waterland onder vermelding van "Inrij-ontheffing" + kenteken.

U kunt de ontheffing ook afhalen in het gemeentehuis. U kunt de kosten dan ook ter plekke voldoen (contant of pin).

Leges:

Uw aanvraag zal niet in behandeling worden genomen voordat de verschuldigde leges zijn voldaan.

In 2010 is het legesbedrag: **€ 19,40**. (Paragraaf 12.2 van de tarieventabel behorend bij de Legesverordening)

Indien de ontheffing wordt geweigerd, vindt geen restitutie van de leges plaats!

Overige:

1. Een ontheffing is uitsluitend geldig voor het voertuig waarvoor het is aangevraagd en kan niet worden overgedragen wanneer de eigenaar of rechthebbende van het voertuig wijzigt.
2. Een ontheffing is geldig zolang de geldigheidsduur niet is verstreken.
3. Een ontheffing is uitsluitend geldig voor het gebied waarvoor deze is afgegeven.
4. De ontheffing verliest zijn geldigheid wanneer de houder verhuist naar een adres buiten het gebied dat recht geeft op de ontheffing, of wanneer er andere wijzigingen optreden in de persoonlijke situatie van de houder, waardoor het recht op een ontheffing vervalt.
5. Zodra een ontheffing ongeldig is of wordt verklaard, of wordt ingetrokken, dient deze binnen 2 weken ingeleverd te worden bij de gemeente.
6. Van de ontheffing kan geen gebruik gemaakt worden indien Burgemeester en Wethouders een afwijkende maatregel nemen in het belang van het verkeer of andere dringende omstandigheden.
7. De ontheffing moet duidelijk, van buitenaf leesbaar, achter de autoruit (voor of achter) worden aangebracht.
8. Op de ontheffing mogen geen wijzigingen worden aangebracht. Wijzigingen maken de ontheffing ongeldig.
9. De ontheffing dient bij eerste vordering overhandigd te worden aan een daarvoor bevoegde (opsporings)ambtenaar.
10. Bij misbruik wordt de ontheffing ingetrokken.